



Affiliated School



SC-CER493032



CIRCULAR N° 32

Dosquebradas, noviembre 25 de 2020

De: Rectoría y Administración

Para: Padres de Familia y/o Acudientes de estudiantes nuevos

Asunto: Requisitos y procedimiento para la matrícula año 2021

Fechas de inicio del calendario escolar y costos educativos

Estimados padres de familia, les solicitamos prestar atención a esta información para que el proceso de matrículas sea eficiente, efectivo y podamos tener un buen inicio el próximo año. Dicho proceso para el año 2021 se realizará de forma virtual y presencial. Por esta razón es de vital importancia seguir las indicaciones dadas en esta circular para evitar inconvenientes:

1. FECHA, CONDICIONES Y PASOS PARA LA MATRÍCULA

Se debe tener presente que los días de matrícula **son solamente los destinados en el mes de diciembre de este año en curso.**

1.1 FECHAS DE MATRÍCULAS:

La primera etapa del proceso de matrículas se realizará del 1 al 4 de diciembre de 2020, donde el acudiente subirá la documentación en la plataforma POREDUCAR, y la segunda etapa finaliza con el asentamiento de la matrícula se realizará de forma presencial en la fecha y hora asignada a cada padre familia vía correo electrónico.

Al ser virtual la entrega de documentación el padre de familia podrá realizarlo en el horario de su conveniencia y el personal del colegio se estará comunicando al correo electrónico registrado en la plataforma para confirmar o corregir algún requisito, por este motivo es importante estar atentos a dicho correo.

CONDICIONES GENERALES PARA LA MATRICULA

- En casos excepcionales de que la matrícula no se pueda realizar en las fechas asignadas por el colegio, el padre de familia deberá enviar un correo a info.eje@salesianos.edu.co solicitando la reserva del cupo, fecha de compromiso de la matrícula, nombre completo del estudiante y grado que va a cursar.
- Es importante tener presente que las matrículas extemporáneas en el mes de enero tienen un recargo del 10%.





2. PASOS DEL PROCESO DE MATRICULA

PASO 1: REVISIÓN DEL VIDEO TUTORIAL PARA EL PROCESO DE MATRICULA VIRTUAL

Es importante que antes de iniciar el proceso de matrícula, observe el video enviado por el colegio salesiano, y tenga claridad del paso a paso para evitar errores. En caso de tener dudas e inquietudes en el proceso se puede comunicar en horario de 8:00 am a 12 m y de 2:00 pm a 4:00 pm de lunes a viernes en las siguientes líneas telefónicas 3228494 ext. 140 o whatsapp 3168754115 y 3152680475.

PASO 2. SOLICITUD DE CONVENIO CON EL BANCO DAVIVIENDA PARA EL PAGO DE PENSIÓN Y MATRÍCULA

El colegio Salesiano San Juan Bosco tiene suscrito con el Banco Davivienda un convenio para el recaudo de las pensiones y matrículas; con un cupo de crédito que dicha entidad bancaria les dará a conocer. Esta tarjeta no tiene ningún costo de manejo y con la asignación de cupo podrá pagar las mensualidades y hacer uso en establecimientos afiliados al sistema Diners y otros privilegios. A los padres de familia que no tengan esta calificación, el Banco les generará un cupo de recaudo para cubrir exclusivamente las obligaciones con el colegio.

Por esta razón debe dirigirse la persona responsable del pago del estudiante al Banco Davivienda oficina plaza del sol – Dosquebradas antes de la fecha de matrícula y solicitar la tarjeta para el convenio colegio Salesiano con la siguiente documentación.

- Fotocopia de la cédula del padre, la madre y/o acudiente que respaldará la obligación económica, ampliada al 150%.
- Solicitar constancia del registro realizado o copia del pagaré con el banco, para cargarlo el día de la matrícula con la demás documentación. **Sin este requisito no se podrá asentar matrícula.**

El banco le entregará una constancia de la solicitud y esta deberá ser subida a la plataforma Poreducar como requisito.

Tener presente que una vez aprobada la tarjeta con Davivienda para el pago de pensiones, deberán informar en contabilidad en el mes de enero la activación de dicha tarjeta y así poder iniciar el cargue de las pensiones. Esto lo podrán realizar a través del correo electrónico contable.eje@salesianos.edu.co

El pago de la matricula será realizada por factura la cual usted puede descargar ingresando a la plataforma académica POREDUCAR, y una vez informe en contabilidad de la aprobación, las pensiones serán cargadas a dicha tarjeta.

Paso 3. REGISTRO DE MATRICULA

- Ingrese a la plataforma “Poreducar” con el usuario y contraseña.
- Seleccione el nombre del estudiante que desea matricular (en caso de tener varios hijos debe hacer el proceso de matrícula con cada uno).
- Seleccione el ítem “Matriculas”: allí se solicita actualización de datos.
- Seleccione “Datos”: proceda actualizar tanto los del estudiante, padre y madre de familia y/o acudiente.
- Tener presente que al momento de actualizar los datos en el ítem “persona responsable del pago” la información deben ser completa y clara, ya que la facturación y el registro ante la Dian se hará conforme a lo registrado.



- En el ítem de **firmas del contrato y pagaré** debe figurar la persona que vaya a firmar dichos documentos “PERSONA RESPONSABLE DEL PAGO” ya sea padre, madre o acudiente. Es importante seleccionar solo los datos de la persona que va asistir de manera presencial al colegio para firmar la matrícula.

Nota: en caso de que la persona responsable de la deuda no sea el padre o la madre de familia, deberá diligenciar de manera manual el nombre completo y documento.

- En el último ítem figura “DOCUMENTOS EN LA INSCRIPCIÓN” allí el acudiente, subirá cada uno de los documentos solicitados para poder asentar el proceso de matrícula, los cuales serán revisados posteriormente por el personal del colegio para dar su aprobación. **Es importante tener presente que esta documentación se deberá traer en original el día que se le asigne la cita para la firma del pagaré y ficha de matrícula.**

DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR PARA LA MATRICULA

- ❖ Para este punto debe contar con la fotocopia de la cedula ampliada al 150% del persona responsable del pago.
 - ❖ Registro civil actualizado o legible del estudiante (aplica para todos los grados)
 - ❖ Copia de la tarjeta de identidad (para estudiantes a partir de grado segundo)
 - ❖ Constancia de tipo de sangre (cuando no registra en el documento identidad).
 - ❖ Fotocopia del certificado o carné de vacunas (niños de prejardin, jardín y transición)
 - ❖ Paz y salvo final del colegio privado de procedencia
 - ❖ Dos fotos tamaño documento recientes
 - ❖ Para aspirantes de cualquier grado de **preescolar o primaria:** Certificado de calificaciones del grado anterior, del jardín o colegio de procedencia en papel membrete, en el que figure resolución de aprobación, materias, intensidad horaria, firmas originales de Rector y Secretaria.
 - ❖ Para aspirantes de cualquier grado de **bachillerato:** Certificado de calificaciones desde el grado quinto de primaria hasta el grado anterior al que va a cursar, en papel membrete del Colegio, en el que figure resolución de aprobación, materias, intensidad horaria, firmas originales de Rector y Secretaria.
 - ❖ **Estudiantes del extranjero:** certificado de calificaciones apostillado de la embajada, copia de cédula de extranjería, copia de visa tipo estudiante, copia del pasaporte.
- Seleccione finalizar e ingrese nuevamente al botón de matrículas.

PASO 4: MATRICULA

- Usted encontrará todas las circulares enviadas por el colegio que deberá tener presente para el proceso de matrícula y servicios del colegio durante el año 2021.
- Procedemos a dar clic en el paquete de matrícula, solo descargue, imprima y firme los siguientes documentos: Contrato, autorización de manejo de datos, consentimiento informado orientación escolar, factura de matrícula, compromiso de responsabilidades por covid19, y consentimiento informado para la asistencia de mi hijo (a) al colegio.
- Proceda al pago de la factura de matrícula:

Lo puede realizar desde la plataforma ingresando al enlace de CARTERA seleccionando botón de pago de manera electrónica (PSE). Por favor descargar soporte, deberá esperar 24 horas para que figure el pago en el banco y poder continuar con el proceso. En caso de realizar el pago directamente en el banco deberá subir la consignación en el siguiente paso.



- El último paso a seguir, ingrese nuevamente al botón de MATRÍCULAS y seleccione “ENVIAR DOCUMENTACIÓN”, allí se debe adjuntar la siguiente documentación debidamente firmada:
 - ❖ Contrato
 - ❖ Autorización de manejo de datos
 - ❖ Consentimiento informado orientación escolar
 - ❖ Compromiso de responsabilidades por covid19
 - ❖ Consentimiento informado para la asistencia de mi hijo (a), y copia del soporte de pago de la matrícula.
 - ❖ Fotocopia de la cédula ampliada al 150 del padre de familia o acudiente que firma el contrato y pagaré
 - ❖ En caso de tener contrato pedagógico para el año 2021 debe adjuntarlo debidamente firmado.
 - ❖ Los estudiantes antiguos que hayan cumplido los 7 años deben anexar la copia legible de la tarjeta de identidad.
 - ❖ Documentos pendientes en secretaría académica solo para aquellos estudiantes que no hayan entregado algún soporte.

Nota: Es importante tener presente que el pagaré no se deben imprimir, ya que este documento junto con la ficha de matrícula se firmarán el colegio en las fechas y horas asignadas a cada padre de familia

- Para finalizar el proceso de matrícula, el colegio enviará del 1 al 4 de diciembre a su correo electrónico una citación con el día, hora y lugar para la firma del pagaré y ficha de matrícula, igualmente si algún documento de los enviados en la plataforma no cumple con los requisitos se informará a través de este medio para su corrección.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA

- Todos los documentos que diligencien deben estar sin tachones, ni enmendaduras.
- Las firmas y nombres deben corresponder a los padres de familia y/o acudientes.
- Diligenciar los documentos con lapicero o bolígrafo negro.
- Se recomienda cargar los documentos con formatos que contengan la extensión *.PDF, *.JPG o *.PNG.
- Si hay documentación faltante del estudiante que se debió presentar en secretaria académica, el sistema rechazará la matrícula. El día de la clausura los directores de grupo habrán informado a los acudientes quienes les falta información que deben presentar adicionalmente el día de matrícula.

PASO 5: TRANSPORTE ESCOLAR

El servicio de transporte escolar para el año 2021 se prestará bajo todos los protocolos de bioseguridad y según las indicaciones dadas por el Ministerio y la secretaría.

Por esta razón quienes estén interesados en contratar dicho servicio los invitamos a ingresar durante los días de matrícula del 1 al 4 de diciembre al siguiente link donde encontrará la información de rutas y poderlos contactar para poder brindarles una mayor información.

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=ikSr5wkNVE6WIRbkh8cwbkg7kxiEAsf5Cj3tvzzEalUtURTRSNVJSTVNHUUdMRkNNU1RLWjBVRkJFTC4u>

3. COSTO TOTAL DE LA MATRÍCULA Y PENSIONES 2021:

Los siguientes son los valores de las Matrículas y pensiones debidamente autorizados por la Secretaría de Educación de Dosquebradas (Resolución 852 del 27 de octubre de 2020) y el Consejo Directivo. Junto con los valores de las matrículas, se adicionan los costos de otros cobros como son: la sistematización de notas, convivencia, agenda escolar, seguro estudiantil y convenio British Council los cuales fueron aprobados por el Consejo Directivo. La sumatoria de estos conceptos equivale al costo total de la matrícula 2021, cuyo monto completo debe consignarse en el Banco Davivienda, con la respectiva factura expedida por el colegio Salesiano a través de la plataforma PoreducAR. Un porcentaje del cobro en papelería y fotocopias seguirá siendo subsidiado por la Institución.

GRADOS	MATRICULA 2021 INCREMENTO 15% Y3,23%	PLATAFORMA ACADEMICA	CONVIVENCIAS 2021	AGENDA ESCOLAR 2021 INCREMENTO	SEGURO ESTUDIANTIL 2021	CONVENIO BRITISH COUNCIL (ingles) 2021	COSTO TOTAL MATRICULA 2021	PENSIÓN 15% y 3,23%	BILINGÜISMO/PAGADERO MENSUAL
PREJARDIN	\$ 633.628	\$ 16.000	\$ 35.000	\$ 33.000	\$ 24.500	\$ 50.000	\$ 792.128	\$ 570.280	\$ 800.000
JARDIN	\$ 522.115	\$ 16.000	\$ 35.000	\$ 33.000	\$ 24.500	\$ 50.000	\$ 680.615	\$ 469.916	\$ 800.000
TRANSICION	\$ 522.115	\$ 16.000	\$ 35.000	\$ 33.000	\$ 24.500	\$ 50.000	\$ 680.615	\$ 469.916	\$ 800.000
PRIMERO	\$ 534.536	\$ 16.000	\$ 35.000	\$ 33.000	\$ 24.500	\$ 50.000	\$ 693.036	\$ 481.083	\$ 800.000
SEGUNDO	\$ 534.536	\$ 16.000	\$ 35.000	\$ 33.000	\$ 24.500	\$ 50.000	\$ 693.036	\$ 481.083	\$ 800.000
TERCERO	\$ 534.536	\$ 16.000	\$ 35.000	\$ 33.000	\$ 24.500	\$ 50.000	\$ 693.036	\$ 481.083	\$ 800.000
CUARTO	\$ 534.536	\$ 16.000	\$ 35.000	\$ 33.000	\$ 24.500	\$ 50.000	\$ 693.036	\$ 481.083	
QUINTO	\$ 534.536	\$ 16.000	\$ 35.000	\$ 33.000	\$ 24.500	\$ 50.000	\$ 693.036	\$ 481.083	
SEXTO	\$ 534.536	\$ 16.000	\$ 35.000	\$ 33.000	\$ 24.500	\$ 50.000	\$ 693.036	\$ 481.083	
SEPTIMO	\$ 534.536	\$ 16.000	\$ 35.000	\$ 33.000	\$ 24.500	\$ 50.000	\$ 693.036	\$ 481.083	
OCTAVO	\$ 534.536	\$ 16.000	\$ 35.000	\$ 33.000	\$ 24.500	\$ 50.000	\$ 693.036	\$ 481.083	
NOVENO	\$ 534.536	\$ 16.000	\$ 35.000	\$ 33.000	\$ 24.500	\$ 50.000	\$ 693.036	\$ 481.083	
DECIMO	\$ 556.280	\$ 16.000	\$ 35.000	\$ 33.000	\$ 24.500	\$ 50.000	\$ 714.780	\$ 500.652	
ONCE	\$ 556.280	\$ 16.000	\$ 35.000	\$ 33.000	\$ 24.500	\$ 50.000	\$ 714.780	\$ 500.652	

NOTA: Para el año 2021 los niveles de preescolar, primero, segundo y tercero continuarán avanzando con la etapa de bilingüismo, garantizando un nivel más alto en esta asignatura, por tal razón el valor de \$ 800.000 que se observa en el anterior cuadro, no está incluido en el costo de la matrícula, por el contrario se dividirá en 10 cuotas mensuales la cuales deben ser canceladas con la pensión mensual del 2021.

3.1 VALOR DE LAS PENSIONES 2021: El valor de las pensiones para el año 2021 son los siguientes:



Affiliated School



GRADOS	PENSIÓN 15% y 3,23%
PREJARDIN	\$ 570.280
JARDIN	\$ 469.916
TRANSICION	\$ 469.916
PRIMERO	\$ 481.083
SEGUNDO	\$ 481.083
TERCERO	\$ 481.083
CUARTO	\$ 481.083
QUINTO	\$ 481.083
SEXTO	\$ 481.083
SEPTIMO	\$ 481.083
OCTAVO	\$ 481.083
NOVENO	\$ 481.083
DECIMO	\$ 500.652
ONCE	\$ 500.652

3.2 COSTOS DE TEXTOS EDUCATIVOS:

El valor de los textos para el año 2021 es el que se relaciona a continuación, dicho costo no está incluido en el valor de la matrícula por lo que podrá ser cancelado en el mes de diciembre o principios de enero.

- **TEXTOS EDUCAR**

Para adquirir los textos de Educar el pago lo pueden hacer través del portal de pagos del colegio seleccionando la opción de TEXTOS o a través de consignación en el banco DAVIVIENDA en la cuenta corriente 126269999143 a nombre de PIA SOCIEDAD SALESIANA, dicho pago debe ser enviado con el estudiante durante la primera semana de ingreso a clases con el fin de hacer entrega al director de grupo y poder adquirir el paquete de libros completo durante este mes

Tener presente que si el pago de los textos lo hacen a través de transferencia electrónica deben enviar soporte de pago al correo contable.eje@salesianos.edu.co, indicando los siguientes datos: Nombre del estudiante, código, grado, nombre de la persona que realizó la transferencia, número de documento, teléfono y correo electrónico.

A continuación se relaciona el costo de estos según el nivel:



Affiliated School



SC-CER493032



	2021
GRADO	LIBROS EDUCAR
PREJARDIN	\$ 125.377
JARDIN	\$ 136.587
TRANSICION	\$ 130.982
PRIMERO	\$ 280.636
SEGUNDO	\$ 280.636
TERCERO	\$ 280.636
CUARTO	\$ 320.536
QUINTO	\$ 320.536
SEXTO	\$ 320.536
SEPTIMO	\$ 320.536
OCTAVO	\$ 320.536
NOVENO	\$ 320.536
DECIMO	\$ 320.536
ONCE	\$ 320.536

• TEXTO DE INGLES

Es importante tener presente que los libros de inglés son manejados por la editorial GL Books debido a la exigencia hecha por el proceso de bilingüismo. Para adquirir dichos textos deberán seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a la página: www.glbooks.com.co
2. Dar click en el Banner de : [Acceso Colegios](#)
3. Realizar registro ingresando: Nombre, apellidos, correo electrónico (Institucional o personal), contraseña.
4. Ingresar el Código de Colegio: **SaleSianoCol**
5. Finalizado el proceso de registro, puede ingresar con el usuario y contraseña para la compra del texto según el grado que corresponda.
6. Para dudas o inquietudes puede comunicarse al siguiente número telefonico **316 271 0467**.

Nota: recuerde que la compra del libro puede realizarla en el mes de diciembre o enero.





El costo de los libros de inglés son los siguientes:

GRADO	LIBROS INGLES
PREJARDIN	\$ 29.000
JARDIN	\$ 29.000
TRANSICION	\$ 55.000
PRIMERO	\$ 45.000
SEGUNDO	\$ 45.000
TERCERO	\$ 45.000
CUARTO	\$ 45.000
QUINTO	\$ 45.000
SEXTO	\$ 45.000
SEPTIMO	\$ 64.000
OCTAVO	\$ 60.000
NOVENO	\$ 60.000
DECIMO	\$ 60.000
ONCE	\$ 60.000

4. FECHAS IMPORTANTES PARA EL INICIO DEL AÑO ESCOLAR 20120

- Para el día viernes 22 de enero se ha programado la inducción de estudiantes de la siguiente manera:
 - Estudiantes nuevos y antiguos de grado 1° deberán presentarse a 9:00 am.
 - Estudiantes nuevos de 2° a 10° a partir de las 9:00 a.m. hasta las 10:00 a.m. en audiovisuales del colegio. **(los niños de Preescolar no deben asistir a esta jornada).**
 - Todos los estudiantes para grado 11° deben asistir igualmente este día a las 9:00 a.m. hasta las 11:00 a.m. en el coliseo del colegio para su preparación.

Nota: para este día el colegio no brindará el servicio de rutas escolares.

- Todos los estudiantes inician clases el día **25 de enero**, y el horario se comunicará la semana anterior teniendo en cuenta las disposiciones dadas por el Ministerio de Educación para el año lectivo 2021 manteniendo siempre el aforo permitido de los protocolos de bioseguridad.

Atentamente,

P. GUSTAVO DANIEL MAURY LÓPEZ
Rector

P. SAÚL MARTÍN LÓPEZ S.D.B
Administrador